

La Segreteria è un presidio imprescindibile per un'ordinata ed efficiente vita quotidiana (oltre che per la sopravvivenza nel tempo) di ogni istituzione. Ualz lo dimostra proprio con la storia della sua segreteria. Storia di tante persone diverse per carattere e percorso professionale, che, dopo aver offerto generosamente la loro disponibilità ad assumere incarichi tanto delicati ed importanti per l'associazione, si sono rapidamente inserite nel suo quotidiano, superando volenterosamente anche le prime difficoltà e le piccole incomprensioni. Hanno spesso saputo apportare miglioramenti, producendo passi avanti sostanziali nell'organizzazione.

Certo ci sono stati molti cambiamenti negli anni, dovuti all'espansione delle attività e alla crescente informatizzazione, affrontati sempre con intelligenza, mettendo al primo posto la condivisione dei valori.

Quanti aggettivi mi vengono in mente, quando cerco quelli più idonei a definire le persone che vi ho visto lavorare: operose, cortesi, collaborative, sollecite? (mai, però, sbrigative o superficiali). Tutti corretti, eppure mi appaiono inadeguati o parziali. Perché le qualità a cui ciascun aggettivo fa riferimento, in quelle persone erano presenti insieme e fuse spontaneamente nel loro agire.

E' stato per me, proprio per questo, fondamentale l'incontro con loro: ne sono scaturite piacevoli scoperte e preziose amicizie.



*Le segretarie: in prima fila Luigia e Alba, dietro da ds.: Emiliana, Giuliana, Paola*

### *Il primo decennio*

Rileggendo un articolo di Marilia nella rubrica "Conosciamoci" (Voce, Maggio 2003), riusciamo ad immaginare quante e quali difficoltà abbiano affrontato le prime segretarie che si alternavano al Centro sociale di Via Marconi, oltretutto condiviso con altre associazioni: Jole Crespi, Graziella Ferri, Gabriella Gusberti, Carla Re, Pinuccia Rigioli.

Hanno dovuto "inventarsi" gli strumenti e le procedure per l'organizzazione: il libro soci e poi il primo schedario degli iscritti e dei docenti, pensato da Mezzalana nel 1987 e realizzato da Jole, i registri per le adesioni ai corsi e alle gite... e tutto compilato prevalentemente a mano! All'inizio Carnevali aveva concesso alle segretarie di Ualz di utilizzare la macchina da scrivere del Centro anziani di Via Marconi (ma in condivisione, con tutte le conseguenti difficoltà), finché Airolti riuscì a procurarne una riservata.

Il problema "organizzazione della segreteria" viene perciò affrontato più volte durante le riunioni del Consiglio Direttivo. Si stabilisce che il personale sia volontario e anche se ne traccia un ideale curriculum. Giuliana ci ha raccontato che fu sottoposta ad un esame delle competenze prima di essere "assunta", il che avvenne anche a Rachele Clerici: Calati, prima di affidarle l'incarico di segretaria del Consiglio direttivo, la sottopose ad un "severo" colloquio e ad un controllo delle sue capacità di verbalizzazione.

Alcuni membri del Consiglio, tra cui Calati, Airolti e Lo Bianco stabiliscono di essere presenti almeno un'ora ogni mattina per accogliere gli aspiranti soci e contribuire all'organizzazione della segreteria. Calati, infatti, aveva ricevuto lamentele, perché non sempre gli orari di

apertura venivano rispettati. Ritiene, perciò, che le segretarie non debbano essere disponibili solo a rotazione, per evitare disguidi. Si punta a trovare una persona che coordini tutto il lavoro. Questa viene individuata in **Luigia Ferrari**, che, nella successiva sede in Via Magenta, governa le attività con una serietà e un'autorevolezza che tutti le hanno sempre riconosciuto. Lo ha fatto per ben quindici anni, finché si è ritirata per assolvere con lo stesso senso del dovere i suoi compiti di nonna.

Nel suo ruolo di coordinamento è stata degnamente sostituita da **Giuliana Masetti**, che già l'affiancava dal 1989. Giuliana ha rappresentato *il volto della Ualz* per ventisei anni, durante i quali è stata anche l'attenta verbalizzatrice del Consiglio direttivo, compito svolto precedentemente, appunto, da Rachele Clerici e da Angela Gullo.

Nell'articolo Marilia cita anche **Paola De Dionigi** che, dopo una lunga esperienza presso l'Itis Bernocchi, ha trovato per anni nella sua operosa giornata, occupata da attività presso la Scuola materna San Domenico, anche un po' di tempo per Ualz.



*Giuliana Masetti con Mario Fornara*

In questo periodo occorrono anche delle persone che trasportino il videoproiettore e le necessarie attrezzature nei luoghi dove si tengono le conferenze. Se ne incaricano **Renzo Barlocco**, **Agostino Bianchi** e **Giacinto Marinoni**. A loro si aggiungono gli addetti alla sala conferenze: Antonio De Sario, Luciano Malerba, Wanda Chiozzi

### *Il secondo decennio*

Nel 1996 il gruppo delle segretarie si arricchisce di una persona tanto precisa e disponibile ad affrontare ogni nuovo incarico ed ogni imprevista difficoltà con tranquilla intelligenza, da diventare indispensabile: **Alba Toté**.

Alba era stata Capo ufficio della Segreteria Comunale, con l'incarico anche di trascrivere le registrazioni delle sedute del Consiglio, che spesso si prolungavano fino a tarda notte: un compito proprio di fiducia. In Ualz ha assecondato e supportato i cambiamenti tecnologici che si sono susseguiti. Ha perfezionato le sue conoscenze frequentando dei corsi e ha acquisito le abilità necessarie per sostituire, tra l'altro, i menabò artigianali de "La Voce" con impaginazioni di testi ed immagini già molto professionali.

E' diventata anche una delle più costanti produttrici di articoli, molto apprezzati dai lettori.

In questo periodo ci sono state altre utili presenze in segreteria, come quelle di **Maria De Rossi**, **Luisa Ragazzo** e **Agostina Lazzaroni**.

Alcune sono rimaste solo per pochi anni ma hanno, comunque, lasciato un segno per la loro personalità.



*Agostina Lazzaroni*

*Le Segretarie: Emiliana Crespi, Luisa Ragazzo, Maria De Rossi, Giuliana Masetti con la docente Marilia Paoli e la Presidente Edda Raimondi (2ª e 3ª da sin.)*

Dal 2000 un nuovo volto sorridente è venuto a riscaldare l'accoglienza: quello di **Emiliana Crespi**, che ha prestato le sue competenze di ragioniera anche nel Consiglio direttivo. E' stata la prima ad elaborare delle statistiche. Con Giuliana ha preparato tante dispense per le lezioni, lavoro complesso e "stressante" perché i testi, oltre ad arrivare spesso all'ultimo momento, erano "messi insieme" in modo affrettato e disordinato. Perciò bisognava essere abili ad interpretarli e riorganizzarli, affinché potessero trasformarsi in pagine comprensive e dignitose.



Marco Broglia e Mario Fornara

### *Il terzo decennio*

A quel lavoro e ad altre necessità organizzative si sono dedicate con diligente impegno negli anni seguenti **Carla Campagnoli, Angela Cometa, M. Grazia Riva e Carla Vigoni**, che già nella sua vita professionale aveva accompagnato il nascere dell'informatica, perché era stata addetta alle prime schede perforate. In Ualz si è occupata pure delle iscrizioni ed in particolare dell'allora assai impegnativa e difficoltosa, trascrizione dei programmi e del loro inserimento negli strumenti d'informazione del momento.

L'evoluzione dell'informatica ha alleggerito e migliorato tutto il lavoro della segreteria, grazie a **Mario Fornara e Marco Broglia**, che ce ne riassume le vicende.

*"Ho cominciato a frequentare la Ualz nell'ottobre 2013, come socio discente in un corso. A giugno 2014 sono andato in pensione e per non stare con le mani in mano ho offerto la mia disponibilità come volontario per le attività di segreteria. Ho notato subito l'estrema complessità della macchina organizzativa e soprattutto il grande lavoro che il sistema richiedeva.*

*C'era Carla Vigoni, la quale passava settimane a scrivere e riscrivere e ... riportare le stesse informazioni vuoi per creare il 'libretto', vuoi per alimentare il programma delle iscrizioni. Poi abbiamo realizzato il sito web di Ualz e il lavoro è aumentato ancora, perché gli stessi dati relativi ai corsi dovevano essere riportati anche sul sito. Non era possibile tenere dietro agli aggiornamenti e mantenere sincronizzati i vari sistemi. Ho modificato il programma gestionale; è diventato multiutente e il database è finito sulla nuvola: si potevano fare le iscrizioni da più postazioni contemporaneamente.*

*Non era ancora risolto il problema di alimentare automaticamente il sito: allora lo abbiamo collegato al database: ora i dati venivano immessi una sola volta e in un posto solo.*

*Per ridurre gli ingorghi in sede in fase di iscrizione abbiamo esteso le funzioni del sito: i soci possono iscriversi online da casa ai corsi e agli eventi, possono modificare la propria anagrafica e disporre dei propri crediti.*

*Poi il Covid è arrivato davvero! Bisognava offrire la possibilità di fruire dei corsi via web (DAD come si dice ora). Ebbene si è fatto anche quello: la Ualz si è dotata di una piattaforma GSuite for Education, che consente la didattica a distanza; e siccome anche le conferenze non si potevano più fare in presenza alla Sala Ratti, le abbiamo mandate in onda. E si possono vedere anche in differita su YouTube.*

*Scusate se è poco; ma ora ci aspettano altre sfide, molto più difficili: l'architettura informatica del sistema è diventata obsoleta e inoltre dobbiamo predisporci per l'emissione delle fatture elettroniche!" Si riparte, quasi daccapo".*

**Mario Fornara**, ragioniere, è entrato in Ualz nel 2010. E' stato per quarant'anni impiegato presso la Banca di Legnano, ma con una forte vocazione al volontariato, esercitato da anni e tuttora attivo anche nella Croce Azzurra.

Mario, in Ualz, fa tante cose: difficile elencarle tutte. E' il sostanziale tramite tra la direzione e tutte le attività di Ualz. Verbalizza gli incontri del Consiglio Direttivo; si occupa della

preparazione e pubblicazione del materiale relativo ai corsi e alle iscrizioni, degli eventi musicali, soprattutto del programma che il teatro della Scala assegna alla APS: della preparazione di avvisi, locandine, dispense e delle proiezioni che accompagnano conferenze e lezioni. Gestisce con Marco il Sito Internet e i relativi link, ed insieme sono percepiti da docenti e soci come i “Mister PC” di Ualz, per cui è a loro che tutti i “bisognosi” chiedono supporto e consigli. Insomma, sono gli indispensabili ministri di quella signora che ormai ci governa e ci domina: l’informatica.

### *Il quarto decennio*

La segreteria che nei primi decenni è stata abitata e gestita praticamente solo da signore (tante, perchè l’organizzazione allora richiedeva la presenza e la dedizione di molte persone), ora vede poche presenze femminili. Rivolte principalmente all’accoglienza sono le cortesi e sorridenti **Carla Campagnoli** e **Isa Veluti**. Isa conserva una certa impronta internazionale, per i molti anni di studio e lavoro in Inghilterra.

Le affianca **Daria Moroni**, più tecnologica, che supporta anche lei i servizi di front-office, ma è disponibile per altri lavori con PC. Recentemente ha cominciato a collaborare con la redazione, dimostrando un’accuratezza ed un senso di responsabilità che le derivano da una lunga carriera professionale nella sanità.

Ma le persone con cui i soci principalmente si relazionano sono **Mario Fornara** e **Franco Magugliani**.

Franco è stato nominato quattro anni fa dal presidente Dabergami responsabile della segreteria in coordinamento con Mario della direzione.

Così descrive le funzioni che esercita quotidianamente:



*Carla Campagnoli e Daria Moroni*



*Franco Magugliani*

*“Essendo molto mattiniero, arrivo in sede per le ore 8 ed apro. (e, a volte, chiudo). Controllo la posta elettronica e provvedo ad evadere le richieste del caso (per quelle di mia competenza). Sono abilitato ad inserire corsi ed eventi sul sito web di Ualz. Provvedo ad apportare tutte le variazioni ai corsi dovute alle diverse motivazioni dei docenti (tipo: assenza per malattia, impegni personali, richieste di variazione aule, ecc.) e le comunico agli allievi tramite mail.*

*Provvedo alla iscrizione all’associazione e ai corsi, riscuotendo le somme dovute. Sono autorizzato ad accedere alla cassa. Provvedo alla richiesta dei certificati medici per attività motoria ove mancanti o scaduti. Stampo libretti, dépliant, tessere, e brochure delle lezioni per i soci. Eseguo fotocopie a richiesta per i docenti. Presto assistenza ai docenti per l’accensione delle attrezzature tecnologiche.*

*Ricevo persone che vogliono informazioni sull’associazione. Rispondo al telefono. Protocollo la corrispondenza. Su richiesta della direzione, eseguo ogni altro tipo di lavoro (recentemente ho fatto l’inventario dei beni Ualz e attualmente è in corso l’inventario delle licenze in uso). Se necessita, eseguo anche lavoretti di manutenzione .*

*Mi sono diplomato all’ITIS A. Bernocchi come perito industriale meccanico e ho poi lavorato nel COTONIFICIO CANTONI, a Legnano e Castellanza: manutenzione - Ufficio Sicurezza sul lavoro - Ufficio Beni Patrimoniali; e nel GRUPPO SAATI, Legnano come responsabile della manutenzione meccanica e della conduzione impianti tecnici”.*

Nel locale della direzione si incontrano il rettore, il presidente e i membri del CD.  
E' anche il luogo di lavoro di **Mariella Guidomandri**, a cui è affidato un incarico essenziale per la sopravvivenza di Ualz: la gestione della contabilità.



Mariella Guidomandri (a ds.) e Isa Veluti

Mariella è stata il primo tesoriere al femminile in Ualz, preceduta in questo ruolo da illustri ragionieri, come Alessandro Sartorio (1985-88, poi presidente dei Revisori), Angelo Luraghi (1992-2004), Giuseppe Trani, con la nuova denominazione di consulente amministrativo, dal 2004 fino al 2016, quando, appunto, gli succede Mariella, e un solo “non ragioniere”, nel secondo Consiglio del Primo decennio: il geom. Vico Grossi (1989-91).

*“Nata nel 1952 a Campofelice di Fitalia (PA), vivo a Legnano dal 1965 dove mi sono diplomata in ragioneria presso l’Istituto Dell’Acqua.*

*Ho sempre lavorato in amministrazione: fino al 1992 presso un’azienda di Pero a conduzione familiare, operante nell’ambito dei ricambi per società del petrolchimico, prevalentemente in Italia. A seguito del decesso del titolare, l’azienda è stata venduta e sono stata assunta presso una società di San Macario, che produceva macchine per l’imballaggio. Aveva una vasta clientela diffusa in tutti i continenti e perciò ho dovuto affrontare diverse problematiche e cambiamenti derivanti da questa specificità, quali il fissaggio dei cambi delle monete, l’Intrastat e anche l’avvento dell’EURO. Sono stata alle dipendenze di detta società fino al pensionamento avvenuto nel 2008, con la mansione di responsabile amministrativa e contabile.*

*Sono entrata in Ualz come socia e volontaria dall’a.a. 2008/2009, ove continuo a svolgere compiti amministrativi che vanno dalla prima nota, alla registrazione delle fatture e al relativo pagamento, fino alla predisposizione del bilancio.*

*Anche in Ualz ho dovuto affrontare delle difficoltà e aggiornarmi sia per il cambiamento dei programmi informatici (e io non sono una nativa digitale), sia per le nuove procedure relative agli ETS”.*

